

# Qualifikationsprofil

## wba-Diplom Diplomierte:r Erwachsenenbildner:in Bibliothekswesen



Stand: 11/2024

Die wba ist eine Einrichtung des Kooperativen Systems der österreichischen Erwachsenenbildung, gefördert aus Mitteln der Europäischen Union und des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung.



 Bundesministerium  
Bildung, Wissenschaft  
und Forschung

# Übersicht

## wba-Diplom

## Diplomierte:r Erwachsenenbildner:in Bibliothekswesen

	Geforderte Kompetenzbereiche	Pflichtteile ECTS (wba)	Wahlteile ECTS (wba)	Seite
1	Kompetenz in Bibliothekswesen	9	0-5	7
2	Fachkompetenz	4	0-5	13
3	Leistungs- und Führungskompetenz	4	0-3	14
4	Bildungstheoretische Kompetenz	2	0-3	16
5	Soziale Kompetenz	1,5	0-2,5	17
6	Personale Kompetenz	1,5	0-2,5	18
7	Wissenschaftsorientiertes Arbeiten	1	0-2	21
8	Diplomarbeit	10		20
9	Erwachsenenbildnerische Praxis	16		22
10	Fachgespräch	2		24
11	Allgemeine Wahlmodule		0-4	25
12	Wahlteile aus anderen Diplomschwerpunkten (Didaktische Kompetenz, Management-, Beratungskompetenz)		je 0-6	26
	ECTS (wba) Summe	51	9	
	ECTS (wba) insgesamt	60		
	Fußnoten			27



Das wba-Diplom ist im Nationalen Qualifikationsrahmen auf Stufe 6 eingeordnet und im Qualifikationsregister veröffentlicht:

<https://www.qualifikationsregister.at/public/qualification/103/>

# wba-Diplom

## Diplomierte:r Erwachsenenbildner:in

### Bibliothekswesen

Das wba-Diplom richtet sich an Personen, die das wba-Zertifikat abgeschlossen, vertiefte berufliche Erfahrung in einem der vier Tätigkeitsfelder der Erwachsenenbildung (Lehren/Gruppenleitung/Training, Beratung, Bildungsmanagement, Bibliothekswesen) sowie Leitungs- und Führungserfahrung in der Erwachsenenbildung gesammelt haben und dies in einer Qualifikation sichtbar machen wollen. Diplomierte Erwachsenenbildner:innen müssen ihre vertieften Fachkenntnisse und Fertigkeiten nachweisen, in einer Diplomarbeit darstellen, ihre umfassende Praxiserfahrung im Bereich der Leitung und Führung in der Erwachsenenbildung beschreiben und im Fachgespräch unter Beweis stellen. Neben vertieften und theoretischen Kenntnissen und Fertigkeiten im Fachbereich müssen auch ihre Leitungs- und Führungskompetenzen in der Praxis nachgewiesen werden.

Die wba-Diplomierung ist ein Verfahren zur Anerkennung der Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen<sup>1</sup>, die im Qualifikationsprofil<sup>2</sup> abgebildet sind.

Die im Qualifikationsprofil verlangten Kompetenzen sind von den wba-Kandidat:innen nachzuweisen. Es werden sowohl formal als auch non-formal und informell erworbene Kompetenzen anerkannt. Die Nachweismöglichkeiten sind bei jedem Kompetenzbereich angegeben. Die wba ist für alternative Nachweisformen offen. Generell gilt der Vertrauensgrundsatz. Die wba behält sich aber vor, Nachweise auf die Richtigkeit der Angaben zu überprüfen.

Die Entscheidung über die Anerkennung eingereicherter Nachweise trifft der Akkreditierungsrat. Die nachgewiesenen Kompetenzen werden in ECTS (wba)<sup>3</sup> angerechnet, für das wba-Diplom sind insgesamt 60 ECTS (wba) erforderlich.

Wenn alle für das wba-Diplom geforderten Kompetenzen nachgewiesen sind und das Kolloquium positiv absolviert wurde, wird das wba-Diplom „Diplomierte:r Erwachsenenbildner:in“ ausgestellt.

Für den Abschluss zum/zur Diplomierten Erwachsenenbildner:in mit Schwerpunkt Bibliothekswesen ist Folgendes erforderlich:

- ✓ Abschluss des wba-Zertifikats „Zertifizierte:r Erwachsenenbildner:in“
- ✓ Nachweis über die geforderten Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen laut Qualifikationsprofil für das wba-Diplom, inklusive:
  - Bestätigung von mindestens vierjähriger Praxis in der Erwachsenenbildung entsprechend der Praxisdefinition für das Diplom, davon müssen mind. 400 Stunden im gewählten Schwerpunkt im Zeitraum von mind. einem Jahr erbracht worden sein
  - Beschreibung der eigenständigen Leitungs- und Führungspraxis
  - Absolvierung des Fachgesprächs

Lernergebnisse auf Programmebene: Was können „Diplomierte Erwachsenenbildner:innen“?

Lernergebnisse (LE) auf Programmebene	
Diplomierte Erwachsenenbildner:innen	
1	sind in der Lage, pädagogisch leitende Tätigkeiten in der Erwachsenenbildung zu übernehmen. Sie verfügen über vertiefte fachliche Kenntnisse und Fertigkeiten sowie die Fähigkeit, komplexe Prozesse und Projekte zu leiten, generell Führungsaufgaben zu übernehmen und auch innovative und strategische Impulse in ihrem Tätigkeitsbereich zu setzen.

wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen haben mindestens 4-jährige eigenständige Praxis und sind in der Lage, Verantwortung in einem der folgenden Tätigkeitsbereiche der Erwachsenenbildung zu übernehmen, die sich im gewählten Schwerpunkt des wba-Diploms widerspiegeln:

- a) **Lehren/Gruppenleitung/Training:** Diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Lehren/Gruppenleitung/Training können Gruppenprozesse mit Erwachsenen auf mikro- und makrodidaktischer Ebene nach erwachsenenpädagogischen Grundsätzen (an-)leiten und diese nach Bedürfnissen der Zielgruppen oder gesellschaftlich relevanten Bedarfen weiterentwickeln. Sie sind in der Lage, innovative Kurskonzepte zu entwerfen, durchzuführen und zu evaluieren. Zu diesem Zweck können sie fortgeschrittene und spezialisierte didaktische Methoden einsetzen.
- Sie sind über die klassische „Unterrichtstätigkeit“ hinaus auf Ebene der Makromethoden in der Lage, umfassende und sehr komplexe didaktische Prozesse oder Projekte selbstständig zu leiten und Verantwortung zu übernehmen, indem sie z.B. innovative Lehrgänge und Lehrprogramme interdisziplinär entwickeln oder Bildungseinrichtungen bei der didaktischen Weiterentwicklung von Bildungsangeboten unterstützen. Sie können Verantwortung für Teams (Teamleitung) oder für die Weiterentwicklung der eigenen Berufsgruppe übernehmen, indem sie z.B. Konzepte für die Aus- und Weiterbildung von Lehrenden entwerfen und durchführen (Train the Trainer). Im Falle einer selbstständigen Tätigkeit sind sie auch in der Lage, unternehmerisch zu denken und ihre Kursangebote selbstständig zu kalkulieren und zu vermarkten.
- b) **Bildungsmanagement:** Diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bildungsmanagement sind in der Lage, planend, koordinierend und leitend im Management von Bildungseinrichtungen und Bildungsprojekten tätig zu sein. Um dies verantwortungsvoll durchzuführen, können sie ihr umfassendes betriebswirtschaftliches Knowhow, ihre vertieften Kenntnisse im Projektmanagement und Marketing sowie weiteren (je nach eigener Tätigkeit) selbst gewählten Schwerpunkten in der Praxis selbstständig und eigenverantwortlich anwenden. Sie sind in der Lage, Führungs- und Leitungsfunktionen (Leitung ganzer Einrichtungen, von Abteilungen, von Teams, von komplexen Projekten) zu übernehmen und die strategische Entwicklung von Bildungseinrichtungen voranzutreiben. Sie können Aufgaben in gehobenen Feldern des Bildungsmanagements übernehmen, z.B. Mitarbeiter:innen und Teams leiten, strategische Konzepte für Bildungseinrichtung entwickeln oder wirtschaftliche Verantwortung für einzelne Abteilungen oder Geschäftsfelder übernehmen (z.B. Qualitätsmanagement, Evaluation, Marketing, Change Management, Wissensmanagement).
- c) **Beratung:** Diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Beratung sind planend und leitend in der Beratung tätig und sind in der Lage, Erwachsene in ihrem Bildungsprozess durch zielfdienliche beraterische Interventionen zu unterstützen. Sie können Bedarfe und Bedürfnisse von Klienten:Klientinnen erkennen und eruieren, selbstständig geeignete Methoden aus ihrem umfangreichen Beratungsrepertoire auswählen und einsetzen und Klienten:Klientinnen verantwortungsvoll durch Beratungsprozesse begleiten.
- Über die „klassische“ Beratungstätigkeit hinaus sind Diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Beratung auch in der Lage, Beratungsprojekte, -abteilungen oder -einrichtungen zu leiten. Sie können je nach Aufgabenbereich Berater:innenteams leiten und Konzepte für die Weiterentwicklung der eigenen Berufsgruppe entwickeln. Sie sind in der Lage, unter Einbeziehung anerkannter Beratungstheorien selbstständig Beratungsangebote oder -formate zu konzipieren und dabei die Bedürfnisse der Zielgruppe(n)

	<p>und/oder die Rahmenbedingungen und gesellschaftlichen Bedarfe im Blick zu haben. Sie können Multiplikator:innenarbeit leisten und Fachveranstaltungen und -tagungen planen und organisieren. Sie sind in der Lage, (nach innen und außen) strategisch zu kommunizieren, indem sie z.B. Erfordernisse an Stakeholder kommunizieren und konstruktive Entscheidungen herbeiführen.</p> <p>Im Falle einer selbstständigen Tätigkeit sind Diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Beratung auch in der Lage, unternehmerisch zu denken und ihre Beratungsangebote selbstständig zu kalkulieren und zu vermarkten.</p> <p>d) <b>Bibliothekswesen:</b> Diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen sind in der Lage, leitende Funktionen in Bibliotheken zu übernehmen und selbstständig Bildungsaktivitäten mit und für Erwachsene in Bibliotheken, Archiven und in Servicestellen des Informationswesens (inkl. Informationsrecherche, -bewertung und -aufbereitung) zu gestalten. Sie sind in der Lage, Bildungsangebote zu konzipieren, durchzuführen und zu evaluieren sowie Nutzer:innen umfassend zu beraten. Sie können gehobene und leitende Bereiche des Bibliothekswesens übernehmen, z.B. Teams, Projekte, Abteilungen oder ganze Bibliotheken selbstständig leiten, Mitarbeiter:innen(-teams) führen oder Verantwortung für die strategische Entwicklung einer Bibliothek übernehmen. Sie sind in der Lage, Budgets für Bibliotheken zu erstellen und zu verwalten sowie auf Grundlage betriebswirtschaftlicher Gesichtspunkte Entscheidungen zu treffen. Zudem können sie Verantwortung für die Weiterentwicklung der eigenen Berufsgruppe übernehmen und Aus-/Weiterbildungskonzepte für Bibliothekar:innen entwickeln und durchführen.</p>
2.	<p>kennen Theorien und Methoden im gewählten Schwerpunkt (siehe a-d), können diese kritisch abwägen und bewerten und begründete Entscheidungen darüber treffen, warum und wie sie diese in ihrer Praxis einsetzen. Dies können z.B. sein: didaktische Theorien und Methoden, spezielle Beratungsansätze, Managementmethoden und -tools, spezialisiertes Bibliothekswissen, fortgeschrittenes Know-how zum Medieneinsatz. Damit können sie komplexe Aufgaben/Projekte/Bildungsveranstaltungen/Lernprozesse selbstständig planen und konzipieren und vorausschauend sowie dem Auftrag bzw. den Zielen der Einrichtung gemäß leiten und verantwortungsbewusst entscheiden.</p>
3.	<p>können in ihrem erwachsenenbildnerischen Schwerpunkt (siehe 1 a-d) eigenständig handeln und Leitungsverantwortung übernehmen. Sie können (Bildungs-)Projekte oder Prozesse leiten und steuern, umfassende und innovative Konzepte selbstständig bzw. in einem Team (auch interdisziplinär) entwickeln, Teams und Mitarbeiter:innen oder ggf. Abteilungen oder Geschäftsfelder leiten sowie Verantwortung für die Weiterentwicklung der Berufsgruppe übernehmen.</p>
4	<p>können unvorhersehbare und komplexe Situationen meistern, die beim Arbeiten mit heterogenen Gruppen oder beim Leiten komplexer Projekte mit widersprüchlichen Interessenslagen auftreten können. Sie sind in der Lage, in solchen Situationen flexibel und vorausschauend zu reagieren, je nach Situation passende und innovative Lösungen zu finden und daraus Lern- und Entwicklungschancen anzubieten zw. abzuleiten.</p>
5	<p>kennen die in ihrem Fachgebiet wichtigen und aktuellen Theorien und Hintergründe und verfügen über vertieftes Fachwissen, um in ihrem Schwerpunkt professionell agieren zu können. Dies kann z.B. sein: Sprachkenntnisse auf hohem Niveau für Fremdsprachenlehrende, vertiefte Auseinandersetzung mit einem Beratungsansatz für Berater:innen, Fachwissen über Umwelt und Nachhaltigkeit für Manager:innen einer Bildungseinrichtung im Umweltbereich oder über Verwertungs- und Nutzungsrechte von Medien im Bibliothekswesen und im Unterricht.</p>

<b>6</b>	können bildungsrelevante Entwicklungen und Theorien auf gesellschaftlicher Ebene als Hintergrundfolie für ihr praktisches Handeln in der Erwachsenenbildung von verschiedenen Seiten aus analysieren, beurteilen und einen eigenen Standpunkt begründen. Daraus können sie Folgen für ihr Handeln ableiten, z.B. Bildungsbedarfe erkennen, strategische Entscheidungen treffen, neue Konzepte entwickeln, neue Zielgruppen finden und ansprechen, Bildungsprogramme entsprechend dieser Erkenntnisse neu ausrichten.
<b>7</b>	können ihre Tätigkeiten unter Berücksichtigung aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse durchführen. Sie sind in der Lage, sich diese Erkenntnisse durch Fachliteratur anzueignen, diese kritisch zu hinterfragen und sie auf ihre Praktikabilität für seine/ihre Tätigkeit hin zu bewerten und sie allenfalls in seine/ihre Arbeit zu integrieren. Sie können eine innovative Frage zu einem praxisrelevanten Thema in ihrem Tätigkeitsbereich formulieren und diese theoriegestützt anhand von ausgewählter Fachliteratur und unter Beachtung wissenschaftlicher Regeln kritisch und multiperspektivisch diskutieren.
<b>8</b>	sie können ihre erwachsenenbildnerische Praxis, ihre Rolle(n), Aufgaben und Funktion(en) reflektieren sowie ihr Verhalten, ihre Erfahrungen und Motive kritisch beleuchten und erweitern damit ihr Rollen- und Handlungsrepertoire. Sie sind in der Lage, sich selbstständig Feedback im beruflichen Kontext (z.B. Teilnehmer:innen, Kolleg:innen) zu holen und dieses für sich nutzbar zu machen.
<b>9</b>	können Kommunikation in (Lern-)Gruppen bzw. mit Personen im beruflichen Kontext (Mitarbeiter:innen, Teilnehmer:innen, Klient:innen, Stakeholdern etc.) verantwortungsvoll gestalten und Sachverhalte zielgruppenadäquat und selbstständig unter Einbeziehung passender Medien darstellen.
<b>10</b>	können die (Lern-)Leistungen anderer Personen evaluieren, können sich in andere Personen hineinversetzen und ihnen wertschätzendes und adäquates Feedback geben, um damit Lernprozesse anzustoßen und zur Entwicklung der Potentiale anderer beizutragen.

# 1. Kompetenz in Bibliothekswesen

Pflichtteil: 9 ECTS (wba) | Möglicher Wahlteil: 0-5 ECTS (wba)

Diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen sind in leitender Funktion in Bibliotheken tätig. Sie gestalten selbstständig Bildungsaktivitäten für Erwachsene in Bibliotheken, Archiven und in Servicestellen des Informationswesens (inkl. Informationsrecherche, -bewertung und -aufbereitung), indem sie Bildungsangebote konzipieren, durchführen und evaluieren. Bibliothekar:innen sorgen für Rahmenbedingungen, damit Bibliotheken als Zentren für Bildung, Information und Kultur fungieren können. Ihre Tätigkeitsfelder reichen in der Praxis von Bibliotheksmanagementaufgaben über Bestandsaufbau und -pflege, Medienserschließung und Zielgruppenarbeit bis hin zu Veranstaltungsplanung und Öffentlichkeitsarbeit.

Zusätzlich zu den „normalen“ bibliothekarischen Aufgaben leiten sie z.B. Teams, Projekte, Abteilungen oder ganze Bibliotheken, führen Mitarbeiter:innen (teams) und/oder sind für deren Weiterentwicklung zuständig. Sie sind für die strategische Ausrichtung und Entwicklung der Bibliothek zuständig, verwalten Budgets und sind in der Lage, auf Grundlage betriebswirtschaftlicher Gesichtspunkte Entscheidungen zu treffen.

## Verpflichtende Inhalte:

9 ECTS (wba)

### ✓ Bibliothekswesen

#### Pflichtteile mit insgesamt 7 ECTS (wba)

- Bibliotheksorganisation und -management
- Digitale Bibliothek
- Literatur und Medien
- Zielgruppenarbeit und Benutzungsdienst

#### Wahlpflichtteile, aus denen im Umfang von 2 ECTS (wba) gewählt werden kann

- Öffentlichkeitsarbeit
- Rechtliches Spezialwissen
- Vertiefung Literatur und Medien
- Vertiefung Benutzungsdienst
- Vertiefung Digitale Bibliothek
- Vertiefung Zielgruppen
- Vertiefung Bibliotheksmanagement

#### Bibliotheksorganisation und -management | Pflichtteil

##### Themenfelder

- Bibliotheksverwaltung
- Finanzplanung
- Controlling
- Raumkonzepte und Basiswissen Bibliotheksbau

##### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- kennen die zentralen Arbeitsabläufe in einer Bibliothek (Erwerbung, Bestandserschließung, Benutzung) und können je nach Größe der Bibliothek und nach Arbeitsgebiet diese Tätigkeiten selbstständig und eigenverantwortlich übernehmen
- können eigenständig Budgets verwalten und Drittmittel lukrieren (Personal, Verwaltung, Ankauf...)
- sind in der Lage, auf Grundlage betriebswirtschaftlicher Gesichtspunkte Entscheidungen zu treffen und gegebenenfalls eine Bibliothek zu leiten
- können Statistiken aus dem Bibliotheksverwaltungsprogramm selbstständig erstellen, interpretieren, aufbereiten und für die strategische Planung nutzen
- können die räumlichen und strukturellen Gegebenheiten in der eigenen Bibliothek analysieren, Verbesserungs- und innovative Lösungsvorschläge entwickeln und entsprechende Änderungen vornehmen

## Digitale Bibliothek | Pflichtteil

### Themenfelder

- Bibliothekstechnik
- Digitale Medien, Digitale Bibliothek und Media Literacy
- Websitegestaltung
- Informationsvermittlung

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- können die IT-Infrastruktur in der Bibliothek selbstständig bedienen und auf Fehler im eigenen Bibliotheksverwaltungssystem flexibel reagieren
- können Lizenzen für die Digitale Bibliothek erwerben und statistische Auswertungen vornehmen
- können Chancen und Risiken benennen und bewerten, die moderne Technologien für Bibliotheken birgt und Nutzer:innen entsprechend beraten
- können mittels Content-Management-Systemen, Social Media und Web-Anwendungen eigenständig Inhalte für den Onlineauftritt der Bibliothek (Website, Blog, Facebook, Wiki usw.) erstellen und adaptieren
- können Informations- und Kommunikationstechnologien selbstständig anwenden, um nutzer:inenspezifische Anfragen adäquat zu beantworten
- sind in der Lage, Informationen nach individuellen oder gruppenspezifischen Bedürfnissen aufzubereiten und methodisch vielfältig zu vermitteln

## Literatur und Medien | Pflichtteil

### Themenfelder

- Bestandsaufbau und -pflege
- Bestandserhaltung / Buchbinderische Bearbeitung von Medien
- Medienmarkt & -kunde
- Literatur und Mediennutzung
- Mediierschließung (RDA)
- Medienabschreibung
- Systematik und Bestandspräsentation

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- können ein Bestands- und Angebotskonzept eigenverantwortlich planen, rechtskonform und effizient umsetzen und steuern und dabei vorausschauend die Entwicklungen des Medienmarktes sowie die Bedarfe der Nutzer:innen miteinbeziehen
- können Aufwand und Nutzen von Bestandserhaltungsmaßnahmen beurteilen und über deren Einsatz vorausschauend entscheiden
- können zu den verschiedenen Genres zielgruppenorientiert Literatur erwerben und deren Rolle innerhalb der Literaturgeschichte verorten und erklären
- können RDA (Resource Description and Access) für die formale und inhaltliche Mediierschließung eigenständig anwenden und Fremddaten in den eigenen Katalog nutzer:innenfreundlich übernehmen
- können anhand erhobener Kennzahlen selbstständig entscheiden, welche Medien abgeschrieben werden und Folgeschritte (wie Neuordnung, Umstrukturierung) setzen
- können Schwerpunkte der Medienpräsentation anhand aktueller Gegebenheiten setzen und basierend auf Nutzer:innenfeedback und Kennzahlenauswertung Anpassungen vornehmen
- können eigenständig entscheiden, welche Systematik für die eigene Bibliothek passt und diese selbstständig anwenden und vermitteln



## Zielgruppenarbeit und Benutzungsdienst | Pflichtteil

### Themenfelder

- Bibliothekspädagogik
- Leseförderung
- Literatur- und Medienvermittlung
- Vermittlung von Informationskompetenz

Jeweils abgestimmt auf die unterschiedlichen Zielgruppen der Bibliothek:

- Abläufe und Automatisierung
- Führen von Beratungsgesprächen
- Evaluierung von Serviceleistungen im Auskunftsdienst

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- können bibliothekspädagogische Konzepte und Methoden anwenden und eigenständig Leseförderung betreiben
- können selbstständig Bibliotheks- und Katalogeinführungen für verschiedene Zielgruppen planen, bewerben, durchführen und evaluieren
- können Nutzer:innen bei der Auswahl von Medien unterstützen und Medien prägnant beschreiben
- können die besonderen Bedürfnisse spezifischer Zielgruppen faktenbasiert eruieren und passende Angebote eigenständig entwickeln und umsetzen
- können Nutzer:innen bei Recherchen (bei Strategie, Technik und Dokumentation, Nutzung verschiedener Recherchequellen) unterstützen und deren Informationskompetenz stärken.
- können die Bibliotheksordnung eigenständig umsetzen
- können einen Plan für den Kund:innenservice erstellen und auf Fehlermeldungen flexibel reagieren, indem sie passende Verfahren zur Behebung selbstständig auswählen und anwenden
- können unter Anwendung komplexer Suchstrategien recherchieren, ihr eigenes Suchverhalten kritisch beschreiben und Recherchegespräche auch in schwierigen Situationen führen
- können die Qualität des Auskunftsdienstes eigenständig ermitteln und daraus Lösungen zur Verbesserung ableiten

## Öffentlichkeitsarbeit | Wahlpflichtteil

### Themenfelder

- Marketing in Bibliotheken: Kommunikation, Ziele, Strategien, Instrumente
- E-Marketing, insbesondere Social-Media-Marketing
- Veranstaltungsmanagement
- Bibliothek als Kooperationspartner
- Bibliothek nach innen und außen
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- können einen Marketingplan (einschließlich Social-Media-Strategie) eigenständig entwickeln, umsetzen und evaluieren
- können Kommunikationskonzepte in der Öffentlichkeitsarbeit selbstständig anwenden, indem sie z.B. das Corporate Design oder den Social-Media-Auftritt der Bibliothek konzipieren und umsetzen
- können verschiedenste Veranstaltungsarten aufführen und geeignete auswählen, ein Veranstaltungskonzept eigenständig entwickeln und - entsprechend den damit verbundenen rechtlichen Grundlagen, Veranstaltungen – auch in Kooperation mit Partner:innen planen, durchführen und evaluieren
- können Kooperationen mit geeigneten Kooperationspartner:innen (z.B. für die Entwicklung von Veranstaltungsangeboten) aufbauen
- können Maßnahmen entwickeln und umsetzen, um die Bibliothek nach innen und außen sichtbarer zu machen
- können selbstständig Medienarbeit durchführen und eine Kommunikation mit lokalen und regionalen Medien aufbauen
- können selbstständig Mediennetzwerke aufbauen
- können selbstständig Sponsoring/Lobbying betreiben

## Rechtliches Spezialwissen | Wahlpflichtteil

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- können rechtliche Bestimmungen, die für den Bibliotheksalltag relevant sind, benennen und ihre Bedeutung für und Auswirkung auf die Bibliothek und ihre Abläufe einschätzen.
- kennen die Rechtsmaterien, die für ihren Aufgabenbereich Relevanz haben und können sie in aktuellen Fällen berücksichtigen bzw. anwenden (z.B. Arbeits- und Sozialrecht, Vertragsrecht, Urheberrecht, Datenschutzgesetz, Versicherungen, Haftungsfragen, Veranstaltungsgesetz, ...).

## Vertiefung Literatur und Medien | Wahlpflichtteil

### Themenfelder

- Medienmarkt im Wandel
- Literarische Genres
- Bestandscontrolling, Kennzahlenauswertung
- Katalogisierung (RDA)

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- können auf Veränderungen am Medienmarkt (z.B. im Bereich DVDs/CDs/Streaming, im Verlagswesen (Self-Publishing), in Bezug auf mobile Endgeräte, Multiscreen etc.) mit geeigneten Angeboten reagieren
- können als Spezialist:innen (für verschiedene Genres oder Medien) den jeweiligen Bereich (z.B. Sachbücher, Hörbücher) in der Bibliothek übernehmen und selbstständig Tutorials erstellen, um die Nutzer:innen bei der Recherche zu unterstützen
- können statistische Daten erfassen, Kennzahlen erheben und interpretieren und anhand der Ergebnisse Adaptionen im Bestandsaufbau in die Wege leiten
- können Verbesserungsbedarf im Online-Katalog in Bezug auf Benutzer:innenfreundlichkeit identifizieren, Optimierungen vornehmen und entsprechende Maßnahmen bereits bei der Katalogisierung berücksichtigen
- können Schwerpunkte der Medienpräsentation anhand aktueller Gegebenheiten setzen und basierend auf Nutzer:innenfeedback und Kennzahlenauswertung Anpassungen vornehmen
- können eigenständig entscheiden, welche Systematik für die eigene Bibliothek passt und diese selbstständig anwenden und vermitteln

## Vertiefung Benutzungsdienst | Wahlpflichtteil

### Themenfelder

- Recherche und Recherveschulung (z.B. VWA)
- Beratungsgespräche führen
- Englisch für Bibliothekar:innen
- Teaching Library / Vermittlung von Informationskompetenz

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- können Recherveschulungen eigenständig planen, durchführen und nachbereiten.
- können Nutzer:innen bei der Medienauswahl gezielt unterstützen
- können Konflikte in Beratungsgesprächen konstruktiv bewältigen
- können Bibliothekseinführungen und Nutzer:innenschulungen in englischer Sprache planen und durchführen
- können Ausbildungskonzepte für Schulungen unter Anwendung geeigneter Lehrmethoden eigenständig entwickeln und durchführen und sich dafür ggf. mit geeigneten Kooperationspartner:innen vernetzen

## Vertiefung Digitale Bibliothek | Wahlpflichtteil

### Themenfelder

- E-Marketing
- IT & Recht
- Bibliotheksverwaltungssysteme
- Externe elektronische Ressourcen und digitale Angebote

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- sind in der Lage, den Online-Auftritt der Bibliothek mittels Content-Management-Systemen selbstverantwortlich zu gestalten und zu steuern
- können das Angebot der Bibliothek hinsichtlich rechtlicher Regelungen wie Urheberrecht, Datenschutz und Lizenzrecht evaluieren und strategisch weiterentwickeln
- können das hauseigene Bibliotheksverwaltungssystem eigenverantwortlich anwenden.
- können (neue) externe Ressourcen finden und bewerten und zum Nutzen der Bibliothek einsetzen
- können eine Vielzahl an digitalen Angeboten (Lernsoftware, Wikis, Feeds...) situationsadäquat anwenden

## Vertiefung Zielgruppen

### Themenfelder

- Digitale Medien und Zielgruppen
- Zielgruppenorientierte Veranstaltungsarbeit

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- können die unterschiedlichen Bedürfnisse der Zielgruppen hinsichtlich digitaler Medien erkennen, analysieren und die jeweilige Zielgruppe entsprechend beraten
- können das Veranstaltungsangebot anhand der Ziele der Bibliothek und der Bedürfnisse der Nutzer:innen eigenständig weiterentwickeln
- können Workshops zu diversen IT-Themen (z.B. Social Networking, Cyber-Mobbing) eigenständig und unter Anwendung passender Methoden durchführen
- können bei Planung, Durchführung und Evaluierung zielgruppenspezifischer (digitaler) Angebote die damit verbundenen rechtlichen Rahmenbedingungen wie Schutz der Privatsphäre, Datenschutz, IT-Sicherheit ermitteln und in der praktischen Arbeit anwenden

## Vertiefung Bibliotheksmanagement

### Themenfelder

- Bibliotheksbau und -einrichtung
- Finanzen und Rechnungswesen
- Prozessmanagement
- Changemanagement
- Personalentwicklung
- Controlling und Zielplanung

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- können in Bausituationen die funktionalen Anforderungen der Bibliothek fundiert externen Fachleuten (Architekt:innen, Bautechniker:innen) eigenständig vermitteln
- können eigenständig Mittelansträge stellen, Budgets erstellen und steuern und Drittmittelakquisen konzipieren
- können Arbeitsablaufbeschreibungen erstellen und bewusst als Instrumente der Arbeitsorganisation und der kontinuierlichen Verbesserung einsetzen
- können Änderungsstrategien entwickeln und langfristig durchführen sowie die Veränderungen in der Bibliothek verankern
- können Führungsaufgaben übernehmen, indem sie sich geeigneter Führungsinstrumente bedienen
- können die Interessen der Bibliothek im kommunalen Kontext vorantreiben
- können Kennzahlen interpretieren und für die interne Steuerung und die externe Kommunikation anwenden

### Mögliche Nachweisformen

- Kurse, Seminare, Lehrgänge
- Teile formaler Ausbildungen ab Sekundarstufe 2, dazu zählen: Lehre, AHS Oberstufe, berufsbildende mittlere oder höhere Schulen, Kollegs, Fachhochschulen, Universitäten usw.
- Tagungen/Konferenzen/Vorträge
- eigene Veröffentlichung zum Thema
- Beschreibung informell erworbener Kompetenz in Bibliothekswesen
- Konzept der Praxisaufgabe bei der Zertifizierungswerkstatt

### Kompetenz in Bibliothekswesen | Wahlteil

0-5 ECTS (wba)

Im Wahlteil können Kompetenzen anerkannt werden, die über das im Pflichtteil erforderliche ECTS (wba)-Ausmaß hinausgehen. Darüber hinaus können weitere kompetenzbezogene Spezialgebiete angerechnet werden.

### Mögliche Nachweisformen

- siehe Pflichtteil

## 2. Fachkompetenz

**Pflichtteil: 4 ECTS (wba) | Möglicher Wahlteil: 0-5 ECTS (wba)**

Bibliothekar:innen sind in der Lage, den Informationsbedarf der Nutzer:innen zu ermitteln und auf aktuelle Entwicklungen im Medien- und Literaturbereich mit einem entsprechenden Angebot zu reagieren. Sie müssen daher fundierte Kenntnisse über das Gebiet bzw. das Fach ihres Arbeitsbereichs haben.

### **Fachkompetenz | Pflichtteil**

4 ECTS (wba)

#### **Themenfelder**

- Die Themenfelder ergeben sich aus den jeweiligen Tätigkeitsbereichen der Kandidat:innen

#### **wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen**

- verfügen über aktuelle fundierte fachliche Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen des jeweiligen Themenbereichs
- können fachliche Entwicklungen verfolgen und kritisch bewerten

#### **Mögliche Nachweisformen**

- Kurse, Seminare, Lehrgänge
- Teile formaler Ausbildungen ab Sekundarstufe 2, dazu zählen: Lehre, AHS Oberstufe, berufsbildende mittlere oder höhere Schulen, Kollegs, Fachhochschulen, Universitäten usw.
- Tagungen/Konferenzen/Vorträge
- eigene Veröffentlichungen zum Thema

### **Fachkompetenz | Wahlteil**

0-5 ECTS (wba)

Im Wahlteil können Kompetenzen anerkannt werden, die über das im Pflichtteil erforderliche ECTS (wba)-Ausmaß hinausgehen. Darüber hinaus können weitere kompetenzbezogene Spezialgebiete angerechnet werden.

#### **Mögliche Nachweisformen**

- siehe Pflichtteil

# 3. Leitungs- und Führungskompetenz

Pflichtteil: 4 ECTS (wba) | Möglicher Wahlteil: 0-3 ECTS (wba)

Diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen übernehmen in der Praxis Leitungs-, Führungs- und Managementaufgaben, indem sie z.B. Teams oder Projekte leiten. Sie sind für die Weiterentwicklung der eigenen Berufsgruppe aktiv, erstellen Konzepte für die Fortbildung von Bibliothekar:innen oder unterstützen die berufliche Qualifizierung der eigenen Berufsgruppe auf andere Art. Sie unterstützen die strategische Ausrichtung der eigenen Einrichtung, beraten bei der Entwicklung von Bibliotheksangeboten und entwickeln selbstständig innovative Projekte.

Sie wirken als Multiplikator:innen, vernetzen sich mit der Berufsgruppe und organisieren Fachveranstaltungen und Tagungen. Sie kommunizieren strategisch innerhalb der eigenen Fachcommunity und arbeiten interdisziplinär in Teams zusammen. Manche Bibliothekar:innen leiten (Teil-)Bereiche der Bibliothek (z.B. einzelne Abteilungen, Marketing, Finanzen o.ä.) oder ganze Bibliotheken.

## Leitungs- und Führungskompetenz | Pflichtteil

4 ECTS (wba)

Diplomierte Erwachsenenbildner:innen sind nie in allen genannten Feldern tätig, sondern verfügen über Kompetenzen in mind. einem der genannten Themenfelder und belegen ihre Lernergebnisse daraus:

### Themenfelder

- Leitung und Koordination von Projekten im Bibliotheksbereich
- Führung von Teams und Mitarbeiter:innen
- Entwicklung umfassender und innovativer Bildungsangebote in Bibliotheken (ggf. im Team und interdisziplinär)
- Konzeption und Durchführung von Weiterbildungen für Bibliothekar:innen
- Weiterentwicklung der eigenen Berufsgruppe
- Multiplikator:innen- und Vernetzungsarbeit in der eigenen beruflichen Community
- Unternehmerische Kompetenz (Kalkulation und Vermarktung von Bibliotheksangeboten/-projekten, betriebswirtschaftliches Denken)

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- können Projekte in ihrem Fachbereich konzipieren, leiten und durchführen und dabei Entscheidungsverantwortung übernehmen
- können innovative und umfassende Bildungsangebote in Bibliotheken zielgruppengerecht entwickeln und darstellen
- können Verantwortung für die Weiterentwicklung der eigenen Berufsgruppe übernehmen und diese zielgerichtet unterstützen
- können Bedarfe und Bedürfnisse bei der Weiterentwicklung der eigenen Berufsgruppe erkennen und diese durch die Konzeption und Durchführung von Weiterbildungsangeboten/Fachveranstaltungen für Bibliothekar:innen decken
- können Teams und/oder Mitarbeiter:innen führen
- können sich mit der eigenen Berufsgruppe vernetzen, strategisch kommunizieren und Multiplikator:innenarbeit leisten
- verfügen über unternehmerische Kompetenz und können Bibliotheken/Bibliotheksabteilungen/Bibliotheksprojekte nach betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten leiten sowie Bildungsangebote kalkulieren und vermarkten

### Nachweisformen

- Kurse, Seminare, Lehrgänge
- Selbst verfasste Beschreibung der eigenen Leitungs- und Führungskompetenz im Diplomschwerpunkt Bibliothekswesen  
Ggf. als Ergänzung: Belege und Nachweise der eigenen Leitungs- und Führungskompetenz (z.B. durch Arbeitsgeberbestätigungen, Dienstzeugnisse, Projektberichte, selbst erstellte Kursprogramme/Curricula/Lehrgänge, Unternehmensgründung, Gewerbeberechtigung, Website)
- Teile formaler Ausbildungen ab Sekundarstufe 2, dazu zählen: Berufsbildende Höhere Schulen, Kollegs, Fachhochschulen, Universitäten usw.

## Leitungs- und Führungskompetenz | Wahlteil

0-3 ECTS (wba)

Im Wahlteil können Kompetenzen anerkannt werden, die über das im Pflichtteil erforderliche ECTS (wba)-Ausmaß hinausgehen. Darüber hinaus können weitere kompetenzbezogene Spezialgebiete angerechnet werden.

### Mögliche Nachweisformen

- siehe Pflichtteil

# 4. Bildungstheoretische Kompetenz

Pflichtteil: 2 ECTS (wba) | Mögliche Wahlteile: 0-3 ECTS (wba)

Erwachsenenbildner:innen besitzen ein theoretisch fundiertes, kritisches Verständnis von Bildung und Gesellschaft und nutzen dieses zur Konzeption und Durchführung von Bildungsangeboten sowie zur Begleitung von Bildungsprozessen. Sie verfügen über ein reflektiertes Wertesystem und umfassendes Wissen bildungspolitischer Vorgänge, beschäftigen sich mit aktuellen bildungsrelevanten Themen und Vorgängen auf nationaler und internationaler Ebene und nutzen dies für ihre alltägliche Bildungsarbeit. Dabei reflektieren sie laufend den Einfluss dieser Themen auf die eigene Tätigkeit.

## Gesellschaft und Bildung | Pflichtteil

2 ECTS (wba)

### Themenfelder

Zur Auswahl stehen:

- Diversität bzw. Intersektionalität
- Politische Bildung
- Digitalisierung und Gesellschaft
- Bildung für nachhaltige Entwicklung
- Inklusive Pädagogik
- Interkulturelle Bildung
- Basisbildung/Grundbildung
- Nationale und internationale Entwicklungen in der Bildungspolitik
- Trends in der Gesellschaft und ihre Relevanz für die Erwachsenenbildung
- Bildungspolitische Entwicklungen der Europäischen Union (z.B. Lifelong Learning)

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- analysieren aktuelle Entwicklungen in der Gesellschaft und Bildungspolitik
- können die Relevanz dieser Entwicklungen für die Erwachsenenbildung und ihre Tätigkeit beurteilen und begründen
- können den Einfluss und die Auswirkungen dieser Entwicklungen auf ihre Tätigkeit argumentieren
- können einen eigenen Standpunkt dazu entwickeln und diesen begründen

### Mögliche Nachweisformen

- Kurse, Seminare, Lehrgänge
- Teile formaler Ausbildungen ab Sekundarstufe 2, dazu zählen: Lehre, AHS Oberstufe, berufsbildende mittlere oder höhere Schulen, Kollegs, Fachhochschulen, Universitäten usw.
- Tagungen/Konferenzen/Vorträge
- wba-Paper: Anleitung dazu im Login-Bereich auf <https://wba.or.at>
- eigene Veröffentlichung zum Thema
- Auslandsaufenthalt: Eine berufliche Tätigkeit oder ein Studium im Ausland im Ausmaß von mindestens drei Monaten kann im Themenfeld „Interkulturelle Bildung“ anerkannt werden und wird mit maximal 2 ECTS (wba) bewertet.

## Bildungstheoretische Kompetenz | Wahlteil

0-3 ECTS (wba)

Im Wahlteil können Kompetenzen anerkannt werden, die über das im Pflichtteil erforderliche ECTS (wba)-Ausmaß hinausgehen. Darüber hinaus können weitere kompetenzbezogene Spezialgebiete angerechnet werden.

### Mögliche Nachweisformen

- siehe Pflichtteil



# 5. Soziale Kompetenz

Pflichtteil: 1,5 ECTS (wba) | Mögliche Wahlteile: 0-2,5 ECTS (wba)

Erwachsenenbildung – auch im weitesten Sinn – ist immer bewusst gestaltetes soziales Handeln im Kontext pädagogischer Zielsetzungen.

Alle Dimensionen von Sprache, Kommunikation und sozialer Interaktion haben daher einen besonderen Stellenwert in der Erwachsenenbildung. Situationsadäquate kommunikative Kompetenz und konstruktiver Umgang mit Konflikten gehören zu den Basiskompetenzen von Erwachsenenbildner:innen. Unablässig ist eine Haltung zu anderen, die sich in Zugewandtheit, Empathie, wertschätzender Akzeptanz und in respektvollem Umgang zeigt.

**Soziale Kompetenz | Pflichtteil**  
1,5 ECTS (wba)

## Themenfelder

- Kommunikation in Theorie und Praxis
- Gesprächsführung und Moderation
- Rhetorik
- Konfliktmanagement in Theorie und Praxis
- Feedback
- Team- und Kooperationsfähigkeit

## wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- sind in der Lage, sich sicher und unmissverständlich, klar und deutlich auszudrücken
- können Sachverhalte anschaulich, gut nachvollziehbar, mit Unterstützung passender Medien abwechslungsreich und anregend darstellen
- besitzen ausgeprägte sprachliche Sicherheit in mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- können Sprache situationsgerecht und ihrer Funktion gemäß als lehrende, Gruppen leitende oder trainierende Person einsetzen
- sind in der Lage, ihr Arbeitsfeld betreffende Themen selbstständig und zielgruppenadäquat unter Einsatz passender Medien zu präsentieren
- können Kommunikation und Interaktion in Lerngruppen sozial wie berufsethisch verantwortungsvoll gestalten
- können sich in die Lage von Anfragenden und Lernenden versetzen und tragen zur Entwicklung ihrer Potentiale bei
- sind in der Lage, anderen wertschätzendes und adäquates Feedback zu geben, indem sie Anerkennung zeigen oder kritische Punkte ansprechen
- können mit auftretenden Konflikten konstruktiv und lösungsorientiert umgehen und daraus Lernchancen ableiten

## Mögliche Nachweisformen

- Kurse, Seminare, Lehrgänge
- Teile formaler Ausbildungen ab Sekundarstufe 2, dazu zählen: Lehre, AHS Oberstufe, berufsbildende mittlere oder höhere Schulen, Kollegs, Fachhochschulen, Universitäten usw.
- Tagungen/Konferenzen/Vorträge
- Verfahren zur Anerkennung informell erworbener Kompetenzen
- Besuch von geschlossenen Lehrgangsgruppen: In längeren Lehrgängen mit gleichbleibender Lerngruppe entwickeln sich Soziale und Personale Kompetenzen. Die Teilnahme an geschlossenen Lehrgangsgruppen wird in folgendem Ausmaß bei Sozialer oder Personaler Kompetenz angerechnet: bei einem Lehrgang von 7 bis 9 Tagen Präsenzzeit mit 0,5 ECTS (wba); von 10 bis 15 Tagen mit 1 ECTS (wba); bei länger dauernden Aus- bzw. Weiterbildungslehrgängen mit 2 ECTS (wba)
- Bestätigung über positiv absolvierte Zertifizierungswerkstatt

## Soziale Kompetenz | Möglicher Wahlteil

0-2,5 ECTS (wba)

Im Wahlteil können Kompetenzen anerkannt werden, die über das im Pflichtteil erforderliche ECTS (wba)-Ausmaß hinausgehen. Darüber hinaus können weitere kompetenzbezogene Spezialgebiete angerechnet werden.

### Mögliche Nachweisformen

- siehe Pflichtteil

# 6. Personale Kompetenz

Pflichtteil: 1,5 ECTS (wba) | Möglicher Wahlteil: 0-2,5 ECTS (wba)

Erwachsenenbildner:innen reflektieren ihre Rolle und das berufliche Handeln, kennen die eigenen Fähigkeiten, Potenziale und Entwicklungsfelder und entwickeln sich persönlich weiter. Sie handeln authentisch, verfügen über eine berufsethische Haltung (Toleranz, Verantwortungs- und Machtbewusstsein, Engagement etc.) und sind sich ihrer Rollen bewusst. Sie verfügen über ein lösungsorientiertes Verhalten sowie über Techniken des Zeit-, Arbeits- und Selbstmanagements.

## Personale Kompetenz | Pflichtteil

5 ECTS (wba)

### Themenfelder

- Analyse und Reflexion von Fähigkeiten, Potenzialen und Entwicklungsfeldern
- Analyse und Reflexion eigenen Handelns und Verhaltens in erwachsenenbildungsrelevanten Zusammenhängen
- Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Selbst- und Zeitmanagement

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- können die Motive und Beweggründe ihres Handelns, ihrer beruflichen Stärken und Entwicklungsfelder analysieren und reflektieren
- können Schlussfolgerungen aus ihrer eigenen Biografie ziehen und dies für ihre Selbstreflexion nutzen
- können ihr berufliches Handeln und Verhalten im Arbeitsalltag kritisch analysieren
- können Schlüsse aus ihrer Selbsterkenntnis ziehen und ihr Rollen- und Handlungsrepertoire erweitern
- sind bereit, sich für ihre Aufgaben und die Interessen ihrer Kund:innen zu engagieren
- können mit Stress, Unvorhergesehenem und neuen Herausforderungen produktiv umgehen, aber auch Grenzen setzen
- können in unterschiedlichen, nicht vorhersehbaren Situationen eigenständig und flexibel agieren
- können professionelles Selbst- und Zeitmanagement anwenden

### Mögliche Nachweisformen

- Kurse, Seminare, Lehrgänge
- Teile formaler Ausbildungen ab Sekundarstufe 2, dazu zählen: Lehre, AHS Oberstufe, berufsbildende mittlere oder höhere Schulen, Kollegs, Fachhochschulen, Universitäten usw.
- Tagungen/Konferenzen/Vorträge
- Verfahren zur Anerkennung informell erworbener Kompetenzen
- Bestätigte Inanspruchnahme von Supervision oder Coaching
- Besuch von geschlossenen Lehrgangsgruppen: In längeren Lehrgängen mit gleichbleibender Lerngruppe entwickeln sich Soziale und Personale Kompetenzen. Die Teilnahme an geschlossenen Lehrgangsgruppen wird in folgendem Ausmaß bei Sozialer oder Personaler Kompetenz angerechnet: bei einem Lehrgang von 7 bis 9 Tagen Präsenzzeit mit 0,5 ECTS (wba); von 10 bis 15 Tagen mit 1 ECTS (wba); bei länger dauernden Aus- bzw. Weiterbildungslehrgängen mit 2 ECTS (wba)
- Bestätigung über positiv absolvierte Zertifizierungswerkstatt

## Personale Kompetenz | Möglicher Wahlteil

0-3 ECTS (wba)

Im Wahlteil können Kompetenzen anerkannt werden, die über das im Pflichtteil erforderliche ECTS (wba)-Ausmaß hinausgehen. Darüber hinaus können weitere kompetenzbezogene Spezialgebiete angerechnet werden.

### Mögliche Nachweisformen

- siehe Pflichtteil

# 7. Wissenschaftsorientiertes Arbeiten

Pflichtteil: 1 ECTS (wba) | Mögliche Wahlteile: 0- ECTS (wba)

Diplomierte Erwachsenenbildner:innen arbeiten wissenschaftsorientiert und erkennen pseudowissenschaftliche und nicht schlüssige Argumentationen. Sie nutzen wissenschaftliche Befunde, relevante Statistiken oder Befragungs- und Untersuchungsergebnisse für ihre Arbeit. Sie schützen die Autor:innenschaft, das geistige Eigentum und die Urheberrechte, indem sie fremde Quellen und das Gedankengut anderer nach der im wissenschaftlichen Kontext üblichen Form des korrekten Zitierens ausweisen.

## Wissenschaftsorientiertes Arbeiten | Pflichtteil

1 ECTS (wba)

### Themenfelder

- Interpretation von Untersuchungsergebnissen, Statistiken etc.
- Wissenschaftlich korrekter Umgang mit Quellen (korrekte Zitierweise, Erstellen von Bibliografien etc.)

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- können bildungsrelevante Untersuchungsergebnisse und wissenschaftliche Befunde rezipieren, interpretieren und in Bezug zu ihrer Tätigkeit setzen
- können erwachsenenbildungs- bzw. pädagogisch relevante Texte verfassen und dabei Quellen korrekt zitieren sowie nach einer gängigen Systematik angeben

### Mögliche Nachweisformen

- Kurse, Seminare, Lehrgänge
- Teile formaler Ausbildungen des tertiären Bereichs
- eigene Veröffentlichungen
- positiv begutachtete Diplomarbeit im Rahmen des wba-Diploms

## Wissenschaftsorientiertes Arbeiten | Möglicher Wahlteil

0-3 ECTS (wba)

Im Wahlteil können Kompetenzen anerkannt werden, die über das im Pflichtteil erforderliche ECTS (wba)-Ausmaß hinausgehen. Darüber hinaus können weitere kompetenzbezogene Spezialgebiete angerechnet werden.

### Mögliche Nachweisformen

- siehe Pflichtteil

# 8. Diplomarbeit

**Pflichtteil: 10 ECTS (wba)**

Diplomierte Erwachsenenbildner:innen nutzen theoretische und wissenschaftliche Fachliteratur, um im Rahmen der Diplomarbeit ein berufliches Projekt (ein Vorhaben, ein Konzept o.ä.) schriftlich darzustellen. Sie beschreiben alle dazu notwendigen Voraussetzungen, Grundsätze, Rahmenbedingungen etc. und begründen ihr Vorgehen durch wissenschaftliche Fachliteratur.

Die Diplomarbeit ist eine schriftliche Arbeit über die eigene berufliche Praxis in Bezug auf den gewählten Schwerpunkt, die eine theoriegestützte Beschreibung und kritische Reflexion eines Themas (eines Projekts, routinemäßiger institutioneller Abläufe, einer Fallbeschreibung, einer Fragestellung etc.) unter Einbeziehung von Fachliteratur beinhalten muss.

## **Themenfelder**

- Die Themenfelder ergeben sich aus den jeweiligen Tätigkeitsbereichen der Kandidat:innen

## **wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Beratung**

- können ein praxisrelevantes Thema wählen und eine innovative Frage formulieren, die durch die Diplomarbeit leitet und für die eigene bibliothekarische Tätigkeit in der Erwachsenenbildung Relevanz hat
- können ihr professionelles Handeln in der Erwachsenenbildung schriftlich darstellen und theoriegeleitet kritisch reflektieren
- können wissenschaftliche Literatur zu einem Fachthema kritisch rezipieren und verwenden, um ihre getroffenen Hypothesen zu begründen
- können an ausgewählten Beispielen ihrer Praxis und unter Literaturbezug ihre berufspraktische bibliothekarische Kompetenz deutlich machen
- können eine schriftliche Arbeit nach formalen Vorgaben und wissenschaftsorientierten Kriterien selbständig verfassen

## **Nachweisform**

- bereits im Rahmen anderer Qualifikationen begutachtete oder neu verfasste und extern begutachtete schriftliche Arbeit – nach den formalen und inhaltlichen Richtlinien der wba<sup>4</sup>

# 9. Erwachsenenbildnerische Praxis

**Pflichtteil: 16 ECTS (wba)**

Voraussetzung für den Abschluss des wba-Diploms ist eine mindestens vierjährige Praxis in der Erwachsenenbildung. Davon müssen 400 Stunden im Zeitraum von mind. einem Jahr im gewählten Schwerpunkt in überwiegend institutioneller Form erbracht worden sein. Zusätzlich muss nachgewiesen werden, dass der/die Kandidat:in Erfahrung mit Leitungs- und Führungsaufgaben in der Erwachsenenbildung hat.

## **Praxisdefinition**

Diplomierte Erwachsenenbildner:innen sind in leitenden Funktionen in Einrichtungen der Erwachsenenbildung tätig – im Bildungsmanagement, in Lehren/Gruppenleitung/Training, in der Beratung oder in öffentlichen Bibliotheken. Dabei setzen sie einerseits hoch spezialisiertes Fachknowhow ein und bringen ihre langjährige Erfahrung im jeweiligen Schwerpunkt mit, übernehmen gleichzeitig aber auch Verantwortung bei Führungs- und Leitungsaufgaben sowie für die strategische Weiterentwicklung der Einrichtung/Abteilung.

Sie verfügen über mind. 4-jährige eigenständige Praxiserfahrung in der Erwachsenenbildung, davon müssen 400 Stunden im Zeitraum von mind. einem Jahr im gewählten Schwerpunkt erbracht worden sein. Sie übernehmen Verantwortung in einem der erwachsenenbildnerischen Tätigkeitsbereiche, die sich im gewählten Schwerpunkt des wba-Diploms widerspiegeln:

## Bibliothekswesen:

Diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen sind in leitender Funktion in Bibliotheken tätig. Sie gestalten selbstständig Bildungsaktivitäten für Erwachsene in Bibliotheken, Archiven und in Servicestellen des Informationswesens (inkl. Informationsrecherche, -bewertung und -aufbereitung), indem sie Bildungsangebote konzipieren, durchführen und evaluieren. Bibliothekar:innen sorgen für Rahmenbedingungen, damit Bibliotheken als Zentren für Bildung, Information und Kultur fungieren können. Ihre Tätigkeitsfelder reichen in der Praxis von Bibliotheksmanagementaufgaben über Bestandsaufbau und -pflege, Mediierschließung und Zielgruppenarbeit bis hin zu Veranstaltungsplanung und Öffentlichkeitsarbeit.

Über die „klassische“ bibliothekarische Tätigkeit hinaus sind Diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen auch in weiteren Gebieten tätig, die vielfältig sind und stark variieren können:

- verantwortliche Leitung von Projekten, Prozessen, Abteilungen oder ganzen Bibliotheken
- Führung von Teams und Mitarbeiterinnen
- Mitarbeit an der beruflichen Weiterentwicklung der eigenen Berufsgruppe, z.B. Erstellen von Konzepten für die Fortbildung von Bibliothekar:innen oder sonstige Tätigkeit in der beruflichen Qualifizierung von Bibliothekar:innen (z.B. Mentoring neuer Bibliothekar:innen)
- Entwicklung strategischer Konzepte einer Bibliothek
- Erstellung und Verwaltung von Budgets, Übernahme betriebswirtschaftlicher Verantwortung für Bibliotheken
- strategische Kommunikation (nach innen und außen), Multiplikator:innenarbeit
- eigenständige Organisation und Durchführung von Fachveranstaltungen und -tagungen

## Abgrenzung zum Tätigkeitsfeld Zertifizierter Erwachsenenbildner:innen:

Diplomierte Erwachsenenbildner:innen sind in Handlungsfeldern tätig, die sich vom Grad der Verantwortung und Selbstständigkeit her klar von der Tätigkeit wba-zertifizierter Erwachsenenbildner:innen unterscheiden. Dies zeigt sich sowohl in ihren vertieften Fachkenntnissen und Fertigkeiten als auch in der Übernahme von Verantwortung, durch größere Selbstständigkeit, Führungs- und Leitungsaufgaben sowie Innovationsfähigkeit.

## **Nachweisformen:**

Die Praxis muss einerseits durch eine Bestätigung (z.B. durch Arbeit- oder Auftraggeber:in) und andererseits durch eine selbst verfasste Beschreibung nachgewiesen werden:

- a) Bestätigung von Erfahrung im gewählten Schwerpunkt (mind. 400 Stunden) bzw. in der Erwachsenenbildung (mind. 4 Jahre) durch Dienst- bzw. Auftraggeber:in oder andere geeignete Stellen (bei Ehrenamt), z.B. Dienstzeugnisse, Arbeitsbestätigungen
- b) selbstständig verfasste Praxisbeschreibung: Diese wird vom Kandidat:in selbstständig nach Vorgaben der wba verfasst und beschreibt die in erster Linie die Leitungs- und Führungserfahrung in der Erwachsenenbildung (z.B. Teamleitung, Mitarbeiter:innenführung, strategische:inhaltliche Entwicklung). Die Praxisbeschreibung muss einen – gegenüber der Praxis im wba-Zertifikat – erhöhten Grad an Selbstständigkeit und Verantwortung erkennen lassen

Die selbst verfasste Praxisbeschreibung (b) bildet die Grundlage für das Fachgespräch.

# 10. Fachgespräch

## Pflichtteil: 2 ECTS (wba)

Diplomierte Erwachsenenbildner:innen zeigen in einem mündlichen Fachgespräch ihre umfassende und selbstständige Praxis im Bereich Leitung und Führung in der Erwachsenenbildung. Sie stellen in diesem Fachgespräch ihre Tätigkeiten und Erfahrungen dar, die sich vom Grad der Selbstständigkeit und Verantwortung mit der Praxisdefinition für das wba-Diplom decken, erklären ihre Vorgehensweise(n) und erläutern ihre Rolle und Funktion(en), die sie dabei einnehmen/eingenommen haben. Grundlage für das Fachgespräch ist die selbst verfasste Praxisbeschreibung (siehe Kap. 10: Praxis).

### Ablauf und Inhalte des Fachgesprächs:

Kandidat:innen zeigen im Fachgespräch

- welche Tätigkeiten Sie in der Praxis ausgeführt haben bzw. ausführen und inwieweit Sie dabei einen höheren Grad an Selbstständigkeit und Verantwortung übernehmen als auf Niveau des wba-Zertifikats
- wie sie dabei vorgegangen sind bzw. vorgehen (z.B. Prozessabläufe, Anwendung von Methoden, Einbezug des Teams)
- welche Rolle sie bei diesen Tätigkeiten eingenommen haben (z.B. ihre Funktion, ihr Handlungsspektrum, ihren Entscheidungsspielraum, ihre Verantwortung)

Das Fachgespräch setzt sich aus zwei Teilen zusammen:

- Mündliche und auf der bereits eingereichten Praxisbeschreibung basierende Darstellung der mehrjährigen erwachsenenbildnerischen Erfahrung sowie der Leitungs- und Führungskompetenz durch den Kandidat:in
- Diskussion der Tätigkeiten, Vorgehensweisen und Rolle(n) mit der Diplomkommission

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen zeigen damit, dass sie

- seine/ihre Leitungs- und Führungskompetenz durch Beispiele aus der erwachsenenbildnerischen Praxis plausibel belegen können (z.B. Leitung von Projekten, Teams, Mitarbeiter:innen, Prozessen, Einrichtungen).
- mit hohem Grad an Selbstständigkeit und (Entscheidungs-)Verantwortung in der erwachsenenbildnerischen Praxis tätig sind
- in der erwachsenenbildnerischen Praxis durch den Einsatz von Methoden, Verfahren, Instrumenten, Prozessabläufen, Einbezug des Teams professionell handeln können
- innovative und kreative Methoden oder Lösungen für bestimmte Anforderungen entwickeln und umsetzen kann, z.B. bei der Konzeption innovativer Bildungsangebote oder Projekte
- inhaltlich die Verantwortung für bestimmte Aufgaben übernehmen, Projekte (oder Teile von größeren Projekten), Aufgabenbereiche, Organisationseinheiten oder Unternehmen leiten und dabei ggf. auch unternehmerisch denken können
- seine/ihre Rolle bei der/den dargestellten Tätigkeit(en) selbstreflexiv und kritisch darstellen können (z.B. Funktion, Handlungsspektrum, Entscheidungsspielraum, Verantwortung)
- mit seiner/ihrer mündlichen Darstellung die eingereichte Selbstbeschreibung der erwachsenenbildnerischen Praxis bestätigen und zusätzlich untermauern können
- im mündlichen Gespräch offen auf Fragen der Kommission eingehen und sich ggf. auf eine Diskussion einlassen können

### Nachweisform

- positiv bewertetes kommissionell geführtes Fachgespräch<sup>5</sup>



# 11. Allgemeine Wahlmodule

## Mögliche Wahlteile: 0-4 ECTS (wba)

In den allgemeinen Wahlmodulen finden sich Anforderungen an Erwachsenenbildner:innen, die im Qualifikationsprofil noch keine ausreichende Berücksichtigung gefunden haben. Es werden Kompetenzen aus folgenden Bereichen anerkannt:

### Themenfelder

- Fremdsprachen
- Informations- und Kommunikationstechnologie
- Mediengestaltung

### wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- verfügen über spezielle und vertiefte Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen in einem oder mehreren der angegebenen Themenfelder

### Mögliche Nachweisformen

- Kurse, Seminare, Lehrgänge
- Teile formaler Ausbildungen ab Sekundarstufe 2, dazu zählen: Lehre, AHS Oberstufe, berufsbildende mittlere oder höhere Schulen, Kollegs, Fachhochschulen, Universitäten usw.
- Tagungen/Konferenzen/Vorträge
- Auslandsaufenthalt: Eine berufliche Tätigkeit oder ein Studium im Ausland im Ausmaß von mindestens drei Monaten kann im Bereich Fremdsprachen anerkannt werden. Eine schriftliche Bestätigung ist notwendig und wird mit maximal 2 ECTS (wba) bewertet.

# 12. Wahlteile aus anderen Diplomschwerpunkten: Didaktische Kompetenz. Management-, Beratungskompetenz

Je Schwerpunkt können 0-6 ECTS (wba) anerkannt werden.

Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen haben die Möglichkeit, sich ihre Aus- und Weiterbildung zu Inhalten der anderen angebotenen Diplomschwerpunkte für den Wahlteil anrechnen zu lassen.

Beispiele für entsprechende Inhalte sind den Qualifikationsprofilen der anderen Diplomschwerpunkte zu entnehmen.

## wba-diplomierte Erwachsenenbildner:innen mit Schwerpunkt Bibliothekswesen

- haben sich Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen anderen Diplomschwerpunkten angeeignet und sind mit dieser Materie vertraut

## Mögliche Nachweisformen

- Kurse, Seminare, Lehrgänge
- Teile formaler Ausbildungen ab Sekundarstufe 2, dazu zählen: Lehre, AHS Oberstufe, berufsbildende mittlere oder höhere Schulen, Kollegs, Fachhochschulen, Universitäten usw.
- Tagungen/Konferenzen/Vorträge
- eigene Veröffentlichung zum Thema

# Fußnoten

---

<sup>1</sup> *Kenntnisse* sind das Ergebnis der Verarbeitung von Information durch Lernen. Kenntnisse bezeichnen die Gesamtheit der Fakten, Grundsätze, Theorien und Praxis in einem Arbeits- oder Lernbereich. Kenntnisse werden als Theorie- und/oder Faktenwissen beschrieben.

*Fertigkeiten* sind die Fähigkeit, Kenntnisse in der Praxis anzuwenden und Know-how einzusetzen, um Aufgaben auszuführen und Probleme zu lösen.

*Kompetenz* ist die nachgewiesene Fähigkeit, Kenntnisse, Fertigkeiten sowie persönliche, soziale und methodische Fähigkeiten in Arbeits- oder Lernsituationen und für die berufliche und/oder persönliche Entwicklung zu nutzen sowie Verantwortung und Selbstständigkeit zu übernehmen.

Siehe: Empfehlung des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. April 2008 zur Einrichtung des Europäischen Qualifikationsrahmens für lebenslanges Lernen

<sup>2</sup> Das wba-Qualifikationsprofil ist lernergebnisorientiert gestaltet. Lernergebnisse sind Aussagen darüber, was ein Lernender bzw. eine Lernende nach – formalen, non-formalen oder informellen – Lernprozessen weiß, versteht und in der Lage ist zu tun. Lernergebnisse werden als Kenntnisse, Fertigkeiten und Kompetenzen definiert.

<sup>3</sup> ECTS = European Credit Transfer System: europaweit anerkanntes System zur Anrechnung, Übertragung und Akkumulierung von Studienleistungen. Die wba rechnet im Sinne einer möglichen Anschlussfähigkeit an die Universität in ECTS um. Die durch die wba vergebenen ECTS werden nicht automatisch durch Universitäten anerkannt.

Die Berechnung der ECTS (wba) erfolgt durch die Ermittlung des Arbeitsaufwandes (Workload). 25 Stunden Workload ergeben 1 ECTS. Dieser Workload lässt sich wie folgt ermitteln: Vortrag/Tagung/Konferenz (Veranstaltungen mit Informationscharakter) = Präsenzzeit = Workload; Seminar/ Kurs/Workshop (Veranstaltungen mit hoher Eigenaktivität und Beteiligung) = Präsenzzeit mal 1,5 = Workload; Lehrgang (mind. 7 Lehrgangstage) = Präsenzzeit mal 2 = Workload. Die ECTS-Berechnung erfolgt durch die wba.

<sup>4</sup> Gefordert sind ca. 35.000-75.000 Zeichen inkl. Leerzeichen (ohne Titelseite, Inhaltsverzeichnis und Literaturangaben).

<sup>5</sup> Bei Nicht-Bestehen kann das Fachgespräch maximal zwei Mal wiederholt werden. Eine Wiederholung ist dann sinnvoll, wenn zusätzliche und vertiefende Praxis im Bereich der Leitungs- und Führung erworben wurde.

## Impressum:

wba | Weiterbildungsakademie Österreich  
Universitätsstraße 5/1  
A-1010 Wien  
T: +43-1-5242000  
[info@wba.or.at](mailto:info@wba.or.at)  
<https://wba.or.at>

Die wba ist eine Einrichtung des Kooperativen Systems der Österreichischen Erwachsenenbildung.

Stand: 11/2024